档 案 职 称

枣庄市档案馆 教育信息科



目录
CONTENTS

1 【初步了解档案职称】

2 【档案专业人员职称考试要求】

3 【档案专业人员高级职称评价标准】

4 【档案职称申报中常见问题汇总】

PART 1

初步了解档案职称

01：什么是职称？

02：档案职称的分级

03：档案职称取得的方式

1.什么是职称？

理论上是指专业技术人员的专业技术水平、能力，以及成就的等级称号。是反映专业技术人员的技术水平、工作能力的标志。

《中华人民共和国档案法》第二章 第十一条 国家加强档案工作人才培养和队伍建设，提高档案工作人员业务素质。

档案工作人员应当忠于职守，遵纪守法，具备相应的专业知识与技能，其中档案专业人员可以按照国家有关规定评定专业技术职称。

2.档案职称的分级

档案初级职称 → 管理员、助理馆员

档案中级职称 → 馆员

档案高级职称 → 副研究馆员、研究馆员

3.档案职称取得的方式

01

评 审

正高级职称，采用评审委员会评审方式。评审通过后获得正高级职称。

02

考评结合

副高级职称，采用“考评结合”的方式，即先考试，考试合格后才能申报，由评审委员会专家评审。改系列申报也需参加考试和评审。评审通过后获得副高级职称。

03

以考代评

助理级、中级，采用以考代评的形式，考试合格后获得相应级别职称证书。

PART 2

档案专业人员职称考试要求

- 报考对象
- 报考条件
- 考试科目、考试形式及考试题型
- 考试大纲和考试范围
- 考试报名流程
- 上传材料要求

档案专业人员职称考试要求

山东省档案局 山东省档案馆 山东省人力资源和社会保障厅为进一步加强全省档案专业人才队伍建设，促进档案专业人才职称评价的科学化、规范化，根据《人力资源社会保障部国家档案局关于深化档案专业人员职称制度改革的指导意见》（人社部发〔2020〕20号）制定了《山东省档案专业人员职称考试办法》。

一、报考对象

我省企事业单位、社会团体和其他组织从事档案工作的专业技术人员。

二、报考条件

（一）基本条件

1.遵守国家宪法、法律法规，执行党的路线方针政策。

2.具有良好的职业道德和敬业精神，热爱档案事业，认真钻研业务。

3.认真履行岗位职责，完成本职工作任务，自觉运用新理念和新技术提高档案工作能力和水平。

4.按照国家和省有关规定要求参加继续教育，完成规定的继续教育学时。

二、报考条件

（二）申报助理级职称（助理馆员）考试的人员，除具备基本条件外，还须具备下列条件之一：

硕士学位、大学本科学历或学士学位：从事档案工作满1 年，且年度考核结果为合格（称职）以上等次。

大学专科学历：取得管理员职称后，在档案专业技术岗位任职满2年，且近2 年年度考核结果均为合格（称职）以上等次。

高中（含中专、职高，下同）学历：取得管理员职称后，在档案专业技术岗位任职满4 年，且近4 年年度考核结果均为合格（称职）以上等次。

二、报考条件

（三）申报中级职称（馆员）考试的人员，除具备基本条件外，还须具备下列条件之一：

博士学位。

硕士学位：取得助理馆员职称后，在档案专业技术岗位任职满2年，且近2 年年度考核结果均为合格（称职）以上等次。

大学专科、本科学历或学士学位：**取得助理馆员职称后**，在档案专业技术岗位任职满4年，且近4年年度考核结果均为合格（称职）以上等次。

高中学历：**取得助理馆员职称后**，在档案专业技术岗位任职满7年，且近7年年度考核结果均为合格（称职）以上等次。

二、报考条件

（四）副高级职称评审采取考试与评审相结合的方式，申报人员须先参加副高级职称（副研究馆员）考试且达到全省统一合格标准，方可申报副高级职称评审，考试成绩有效期 3 年。申报副高级职称（副研究馆员）考试的人员，除具备基本条件外，还须具备下列条件之一：

博士学位：取得馆员职称后，在档案专业技术岗位任职满 2 年，且近 2 年年度考核结果均为合格（称职）以上等次。

硕士学位、大学本科学历或学士学位：取得馆员职称后，在档案专业技术岗位任职满 5 年，且近 5 年年度考核结果均 为合格（称职）以上等次。

对不具备规定学历、资历条件，但任现职以来业绩显著、 贡献突出的档案专业人员破格申报参加副高级职称考试： 一般应取得馆员职称后，在档案专业技术岗位任职满 3 年以上， 年度考核结果均为合格（称职）以上等次，且至少有两个年度考核结果为优秀等次。

三、考试科目、考试形式及考试题型

级别	考试科目	
助理级	档案基础理论	档案工作实务
中级	档案基础理论	档案工作实务
副高级	档案高级管理理论与工作实务	

考试科目：助理级、中级均设《档案基础理论》《档案工作实务》两个科目；副高级设《档案高级管理理论与工作实务》一个科目。各科目考试满分 100 分。

考试形式：全省统一出题、统一时间上机闭卷考试。

考试题型：试题为客观题。

档案专业人员职称考试要求

考试大纲

2022 年度《档案职称考试大纲》在山东档案信息网“通知公告”栏目公布，广大考生可查阅下载。考试没有题库，不指定用书，不举办相关培训。



各级别考试范围

助理级

《档案基础理论》第一章至第五章、
《档案工作实务》考试大纲规定的内容。

中级

《档案基础理论》《档案工作实务》考试大纲规定的内容。

副高级

《档案高级管理理论与工作实务》考试大纲规定的内容，以及现行档案法律、法规与规章、重要的档案标准与规范等。

档案专业人员职称考试要求

考试报名流程：

1. 报名时间：根据通知报名时间完成信息填报。

2.网上注册及信息填写：申报人员登录“山东省档案专业技术人员职称考试服务平台”；登录方式2：山东省档案馆官网—档案职称—职称考试），按照要求进行个人注册，填写相关信息。

3.工作单位及主管部门审核：申报人所在单位统一组织报名，并负责对本单位报名人员的资格进行初审。本单位审核通过后，由上级主管部门进行复核。

4.线上评审：市档案部门会同人社部门负责审核本市考生的报名材料。

5.继续教育：山东省专业技术人员继续教育公共服务平台出具的继续教育完成情况证明材料。新上岗位档案人员需提供初任培训证明。

6.考试费用缴纳：每个科目收费标准为60元。助理级、中级职称报考人员缴纳120元，副高级职称报考人员缴纳60元。

7.打印准考证：在报名系统中打印。

档案专业人员职称考试要求-上传材料要求

附件 1

山东省档案专业人员职称考试报名表（样表）

姓名		性别		民族		照片
身份证号码				出生年月		
考试依据学历（学位）				毕业时间		
工作年限				申报方式		
现专业技术职称				取得职称时间		
继续教育（初任培训）完成情况				报考级别		
现聘专业技术岗位				聘任年限		
工作单位				联系电话		
填写的单位名称要与社会统一信用代码证单位名称一致，不能用简称或者俗称				简历		
起止时间				单位（部门）		专业技术职称
本人承诺	我已经仔细阅读了《关于开展 2022 年度山东省档案专业人员职称考试工作的通知》，理解其内容，符合报考条件。我郑重承诺：本人所提供的个人信息、证明资料、证件等真实、准确。自愿承担因自身原因报错级别而不能正常参加考试和提供有关信息证件不实、违反有关纪律规定所造成的后果。本人保证诚信考试，严守考试纪律，认真履行应试人员义务，认同雷同试卷的判定，对违规违纪行为自愿承担相应责任。 承诺人：						
单位审核意见	单位审核通过后在“单位审核意见”栏签署“审核合格”意见、填写日期并盖章 盖章 年 月 日			主管部门审核意见	主管部门审核通过后在“主管部门审核意见”栏内签署“同意报考”意见、填写日期并盖章 盖章 年 月 日	

注：此表须由系统导出打印。

上传材料要求

类别	上传材料
所有考生	考试报名表（已盖章）、学历（学位）证书、年度考核证明
正常报考	职称证书、聘文或聘书、继续教育证明（如为新上岗档案人员，提供初任培训证明）。已完成改系列评审，且改系列前后的专业技术工作聘任年限累计计算达到申报上一级职称要求的，属于正常报考，还需提供改系列前的职称证书和相关的聘文或聘书
破格报考	任职期间两次年度考核优秀证明、职称证书、聘文或聘书、继续教育证明
改系列报考	原系列职称证书、原系列职称评审表原件（如为复印件需加盖公章）、本单位出具的在现岗位从事档案专业技术工作满 1 年的证明、初任培训证明
非企事单位人员交流聘用报考	符合非企事单位人员交流聘用申报政策的证明材料（如任职文件、情况说明等）、本单位出具的在现岗位从事档案专业技术工作满 1 年的证明、初任培训证明
高层次人才报考	符合高层次人才直接申报政策的证明材料
复合型人才报考	职称证书、初任培训证明
备注	报名系统要求上传材料为“.JPG”格式，大小为 100K-300K 之间，考生可使用电脑系统自带的“画图”工具，对图片像素大小进行重新调整。

PART 3

档案专业人员高级职称评价标准

01：申报范围

02：申报评审条件

03：申报流程

04：申报注意事项

档案专业人员高级职称评价标准

山东省档案局 山东省档案馆 山东省人力资源和社会保障厅为科学评价档案专业人员水平，培养高素质专业人才队伍，推进档案事业高质量发展，根据《人力资源社会保障部国家档案局关于深化档案专业人员职称制度改革的指导意见》（人社部发〔2020〕20号）制定了《山东省档案专业人员高级职称评价标准条件》。

档案专业人员高级职称评价标准

一、申报范围

1.凡在我省企事业单位、社会团体、个体经济组织等用人单位从事档案专业技术工作，与用人单位确定了人员劳动（聘用）关系的专业技术人员，均可按规定的标准条件申报评审相应的职称。公务员、参照公务员法管理的人员、离退休人员不得参加职称申报评审。

2.在我省就业的港澳台专业技术人才，以及持有外国人永久居留证或海外高层次人才居住证的外籍人员，申报评审须符合档案系列的标准条件，可以不受原职称资格限制。高层次人才、博士后、基层人才、援疆援藏援青人才、扶贫协作人才、复合型人才、事业单位创新创业科研人员等有特殊政策的，按其规定执行。

3.外省专业技术人才委托我省职称评审委员会评审的，需向省人力资源社会保障厅提交外省省级职称综合管理部门开具的委托评审函。

二、申报条件

（一）基本条件

1.遵守国家宪法、法律法规，执行党的路线方针政策；具有良好的职业道德和敬业精神，热爱档案事业，认真钻研业务，学术作风端正；有效履行岗位职责，完成本职工作任务，能够自觉运用新理念和新技术，提升档案工作水平。

2.按照国家和省有关规定参加并完成专业技术人员继续教育学习任务。

3.申报副研究馆员职称，须考试成绩合格，且在有效期内。

二、申报条件

（二）申报副研究馆员职称，应符合下列条件

1.学历资历

具备博士学位，取得馆员职称后，在档案专业技术岗位任职满2年，且近2年年度考核结果均为合格（称职）以上等次。

具备硕士学位、大学本科学历或学士学位，取得馆员职称后，在档案专业技术岗位任职满5年，且近5年年度考核结果均为合格（称职）以上等次。

2.专业知识

熟悉档案工作法律法规、规章制度、业务标准和技术规范；系统掌握档案专业基础理论和专业知识，对所管理的各类档案或所从事的研究领域有独到见解。

二、申报条件

（二）申报副研究馆员职称，应符合下列条件

3. 能力业绩

（1）长期从事档案专业工作，具有较丰富的工作经验和较强的实践能力，能够制定本单位、本系统、本行业的规章制度、标准规范，对档案工作开展具有较强指导意义。

（2）在本系统、本行业内有一定的知名度和影响力，能够主持完成本专业领域的研究项目（课题），能够针对工作中的疑难问题制定有效的解决方案，具备较高质量完成业务工作的能力和素质。

（3）在指导、培养中青年学术技术骨干方面发挥重要作用，能够有效指导馆员的工作和学习。

二、申报条件

（二）申报副研究馆员职称，应符合下列条件

3. 能力业绩

（4）档案工作业绩突出，取得有较高水平的代表性成果。取得现职称以来，具备下列条件中的2项（参评条件7项中选2）

a. **县级以下**单位档案专业技术人员，作为主要完成人（前3 位）完成**县级以上**重点项目（课题）并通过验收。

b. **市级以上**单位档案专业技术人员，作为主要完成人（前3 位）完成**市厅级以**上重点项目（课题）并通过验收。

c. 档案领域研究与实践的成果获**国家级**专业学会、协会奖励1项。

二、申报条件

（二）申报副研究馆员职称，应符合下列条件

3. 能力业绩

（4）档案工作业绩突出，取得有较高水平的代表性成果。取得现职称以来，具备下列条件中的2项（参评条件7项中选2）

d. 在实际工作中，利用先进技术取得的档案修复成果或者研发的档案用具、产品、专利等，或者档案先进管理经验、工作方法和优秀案例等，获得上级主管部门或者档案业务部门的**书面认可**，并在市级以上单位推广应用；或者档案专利等实施转化，取得显著经济或社会效益。

e. 作为完成人（前7位）起草制定**地方标准、团体标准、企业标准**等，并已颁布执行。

二、申报条件

（二）申报副研究馆员职称，应符合下列条件

3. 能力业绩

（4）档案工作业绩突出，取得有较高水平的代表性成果。取得现职称以来，具备下列条件中的2项（参评条件7项中选2）

f. 独立(或以第一作者)在学术期刊发表本专业论文，或者在省级以上档案学术会议上交流本专业论文（有入选证明或结集公开出版），或者公开出版档案史料编研类著作或档案专业教材，合计**3篇**（部）；或者**独著1部**或**合著2部**档案专业学术著作（独著**10万**字以上，合著每部本人撰写**5万**字以上）。

g. 因工作业绩突出，获得**县级以上党委、政府或者省级以上工作部门**表彰奖励。

二、申报条件

（三）申报研究馆员职称，应符合下列条件

1.学历资历

具备大学本科以上学历或学士以上学位，取得副研究馆员职称后，在档案专业技术岗位任职满5年，且近5年年度考核结果均为合格以上等次。

2.专业知识

深刻理解档案工作的法律法规、规章制度、业务标准和技术规范；全面掌握档案专业基础理论和国内外前沿发展动态，发挥引领与示范作用，得到业内认可。

二、申报条件

（三）申报研究馆员职称，应符合下列条件

3. 能力业绩

（1）长期从事档案专业工作，具有丰富的工作经验和很强的实践能力，能够创新性制定本系统、本行业的工作规定和发展规划，提出促进档案事业发展的新思路、新方法。

（2）在本系统、本行业内有较高的知名度和影响力，能够主持完成本专业领域的重大项目（课题），能够针对档案工作中的重大疑难问题制定有效的解决方案，具备高质量完成业务工作的能力和素质。

（3）在指导、培养中青年学术技术骨干方面做出突出贡献，能够有效指导副研究馆员的工作和学习。

二、申报条件

（三）申报研究馆员职称，应符合下列条件

3. 能力业绩

（4）档案工作业绩突出，取得有较大影响力的代表性成果。取得现职称以来，具备下列条件中的2项（参评条件6项中选2）

a. 作为主要完成人（前3位）完成**省部级以上**重点项目（课题）并通过验收；或**者主持完成的项目（课题）获得省部级以上科研成果奖励。**

b. 档案领域研究与实践的成果获**国家级**专业学会、协会奖励**2项**。

c. 在实际工作中，利用先进技术取得的档案修复成果或者研发的档案**发明专利**等，或者档案先进管理经验、工作方法和优秀案例等，获得上级主管部门或者档案业务部门的**书面认可**，在省级以上单位推广应用，或者档案发明专利等实施转化，取得显著经济或社会效益。

二、申报条件

（三）申报研究馆员职称，应符合下列条件

3. 能力业绩

（4）档案工作业绩突出，取得有较大影响力的代表性成果。取得现职称以来，具备下列条件中的2项（参评条件6项中选2）

d. 作为主要完成人（前5位）起草制定**国家标准或行业标准**，并已颁布执行。

e. 独立（或以第一作者）在**档案类学术期刊**发表本专业论文，或者在全国性档案学术会议上交流本专业论文（有入选证明或结集公开出版），或者作为主编（或副主编）公开出版档案史料编研类著作或档案专业教材，合计**3篇**（部）；或者**独著1部**或**合著2部**档案专业学术著作（独著**20万**字以上，合著每部本人撰写**10万**字以上）。

f. 因工作业绩突出，获得**市级以上党委、政府或者省级以上工作部门**表彰奖励。

三、申报流程：

1. 申报时间：根据通知申报时间完成信息填报。

2.网上注册及信息填写：申报人登录“山东省专业技术人员管理服务平台”的“职称申报评审”进行注册填报，浏览器访问地址：http://117.73.253.239:9000/rsrc。按照要求进行个人注册，填写相关信息。

3.单位审核：对申报人材料的合法性、真实性、完整性和有效性进行审核，尤其对申报人的工作经历、专业技术岗位、代表性成果及相关证明材料等进行逐一审查；做好申报前公示工作，公示期不少于5 个工作日；经公示无异议的，报主管部门审核。

4.主管部门、呈报部门审核：主管部门负责审核申报材料的完整性、一致性和申报推荐程序的规范性；审核通过的报送呈报部门。呈报部门负责审核申报材料手续是否完备，内容是否齐全。

5. 提交纸质材料和缴纳评审费用：呈报部门审核通过以后，可以提交纸质材料。高级职称评审收费标准为每人次360元。

四、申报注意事项

1. 标准条件中所称“**年**”**为周年**。聘任时间计算到申报年度xx年12月31日，如申报2022年度副研究馆员职称，中级馆员聘任时间2016年6月，按周年计算到2022年12月31日。聘任年限应为6年。



四、申报注意事项

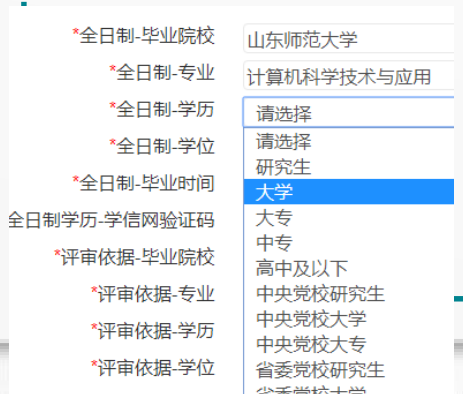
2. **学历**，毕业院校和专业务必跟毕业证完全一致；学历从下拉框选择，一定区分党校学历和普通学历。学历、学位证书，学历、学位查询页面。

＊ 命名采用年份+内容、如：**2003年全日制学历证书（或2003年专科学历证书），2007年评审依据学历证书（或2007年本科学历证书）**

＊ 如毕业证书丢失，须上传毕业生登记表原件扫描件。

＊ 全日制学历 如：高等教育自学考试、职工大学不属于全日制学历

中国科学院管理干部学院属于成人教育，不属于全日制教育







序号	附件名称	附件类型	上传时间	操作
1	2007年评审依据学历查询	学历认证证明	2021-10-22 13:09:28	删除
2	2007年评审依据学历证书	学历认证证明	2021-10-22 13:09:18	删除
3	2003年全日制学历查询	学历认证证明	2021-10-22 13:09:09	删除
4	2003年学士学位证书	学历认证证明	2021-10-22 13:08:59	删除
5	2003年全日制学历证书	学历认证证明	2021-10-22 13:08:52	删除

上传附件

四、申报注意事项

3. **职业资格和获得职业资格时间一般不要填写**。如：馆员、小学高级教师不属于职业资格专业技术获取资格时间2021年之前（不含）以公布文件或资格证为准，2021年度以后（含）取得资格的，以评审通过时间为准。

聘任时间和聘任年限务必填写准确，聘任时间与聘书或者聘文一致，聘任年限以整年计算聘文上传起聘和续聘文件。





四、申报注意事项

4. 如果现职称为改系列获得，需要填写两行，即再新增一行（前后职称分别填写一行），年限分别计算。

* 现专业技术职称、职业资格

操作	现专业技术职称	获得资格时间	聘任时间及聘任年限
修改 删除 上传证明材料	馆员	2019-12	2020-01,3
修改 删除 上传证明材料	会计师	2016-03	2016-04,3

附件名称	附件类型	上传时间	操作
2018年副主任医师职称评审表	专业技术资格证明	2021-10-22 13:25:24	删除
2019年至今聘文	专业技术资格证明	2021-10-22 13:25:13	删除
2018年副主任医师职称资格证书	专业技术资格证明	2021-10-22 13:25:05	删除

上传附件

2019年馆员资格证书	专业技术资格证明	2023-01-05 11:32:22	删除
2019-2022年馆员聘书	专业技术资格证明	2023-01-05 11:32:12	删除

上传附件

四、申报注意事项

5.任现职以来考核情况信息

填写近5年情况（2017-2021），每一年新增一行。每年单独上传，年度考核登记表原则上上传原件扫描件；确实无法上传扫描原件的，上传经单位人事部门审核、盖单位骑缝章的复印件扫描件。命名如，2018年年度考核登记表。

常见问题：1.年度考核汇编材料中未体现参编人员姓名；

2.复印件盖单位骑缝章 。



*任现职以来考核情况信息

操作	年份	受聘专业技术职务（岗位）	考核等次
修改 删除 上传证明材料	2021	馆员	合格
修改 删除 上传证明材料	2020	工程师	合格
修改 删除 上传证明材料	2019	工程师	优秀
修改 删除 上传证明材料	2018	工程师	优秀
修改 删除 上传证明材料	2017	工程师	合格

四、申报注意事项

6. 工作经历

单位及科室（部门）：如枣庄市档案馆-教育信息科。

从事专业技术工作：简写，如档案管理，财务管理。

所任职务：指的是专业技术职务，不是行政职务，没有填无。









四、申报注意事项

7. **任现职以来取得的代表性成果——论文**

类别：选择论文/著作；

成果名称：为论文+作品标题（年会交流论文须在标题后注明）

如，论文：中国档案学的前世今生（年会交流论文）；

时间：以发表时间为准；

位次：独立作者填写1/1，两人的第一作者为1/2，第二作者2/2；

报刊：论文填写期刊名称期刊的国内统一连续出版物号（CN）及年、月、期、卷等顺序编号，各项内容以逗号间隔，

如：山东档案，CN 37-1048/G2，2022年第1期**转载刊物**，填无。

论文上传要求：期刊封面、版权页（包含出版单位、印刷单位、发行信息、出版日期等）、目录、论文正文全文，命名为2020年论文：论档案信息化建设；**年会交流论文**同时上传入选证明或集结出版证明。

序号	附件名称	附件类型	上传时间	操作
1	2019年论文：论新形势下的档案信息化工作	论文及技术报告	2021-10-22 13:31:55	删除

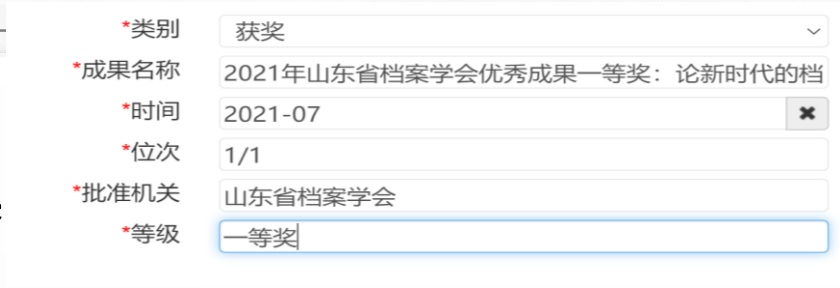


四、申报注意事项

8. **任现职以来取得的代表性成果——著作**

类别：选择论文/著作；
成果名称：为著作+作品标题，著作：《档案工作基础》；
时间：以出版时间为准；
位次：独立作者填写1/1，两人的第一作者为1/2，第二作者2/2；
出版社：填写出版社名称、**国际标准书号（ISBN），**以逗号间隔，
如：中国文史出版社，978-7-5205-0324-2；
转载刊物，填无。
著作在“证明材料”中上传图书封面、版权页（包含图书在版编目数据、出版者、版次、印次、开本等）、作者（编委）信息、目录。

四、申报注意事项



9. **任现职以来取得的代表性成果——获奖**

获奖：建议不超过三项；

类别：选择获奖；

成果名称：为年份+获奖类型+成果名称，如2021年山东省档案学优秀成果一等奖：移交进馆档案防霉防治方法研究；

时间：一般以证书或文件落款时间为准；

位次：独立填写1/1，两人的获奖排第一位为1/2，排第二位2/2；

等级：用汉字表述，如一等奖、二等奖。

特别强调一下，“获奖”指各级档案馆（局）评选的开发利用成果奖、优秀案例奖项等专业性成果类奖励；各级学会、协会的成果奖项等。

上传证明材料。一般为两个，但如果是省档案馆（局）、省档案学会奖项，可上传文件或获奖证书其一；其他需上传佐证文件和证书。

四、申报注意事项

10. **任现职以来取得的代表性成果——专利**



专利：建议不超过三项；
类别：选择专利；
成果名称：填写**专利类型+专利名称**，如，实用新型专利：防潮档案柜；
时间：填写专利证书颁发时间。
上传证明材料：两个，一个是专利证书，命名如2018年实用新型专利证书，另一个是推广证明或成果转化证书（推广证明务必为本系统，或者档案系统正式推广文件，没有推广证明的不得申报），命名如2018年实用新型专利推广证明。专利附件命名示例如下：





四、申报注意事项

11. **任现职以来取得的代表性成果——课题**

课题：建议不超过三项，命名比如2019年课题：档案信息化建设趋势研究。

上传证明材料。两个，一个是课题项目立项公布文件或申报书，命名如2019年课题立项文件（或者2019年山东省档案馆关于**立项的通知），另一个是结题结项批复或验收证书课题结项证明，命名如2020年课题结项证明文件（或者2019年山东省档案馆关于**课题验收情况的通报）。

项目、课题一般是指党委、政府及业务主管部门正式确定的年度或阶段性重点研究项目、课题等。非政府部门指定或授权的各行业协会、学会、研究会的项目、课题，不予认定。

序号	附件名称	附件类型	上传时间
1	2020年山东省档案馆课题结项报告	论文及技术报告	2020-11-22 03:41:28
2	2019年山东省档案馆课题立项文件	论文及技术报告	2020-11-22 03:41:17

上传附件

*类别	其他
*成果名称	2017年全市档案工作先进个人
*时间	2017-12
*位次	1/1
*等级	无
*批示或证明	

四、申报注意事项

12. **任现职以来取得的代表性成果——其他**

包含体现工作业绩的记功授奖、表彰荣誉等，档案方面的技术标准，以及其他不能对应的代表性成果。命名如2018年全市档案工作先进个人。

上传证明材料。其他一般为荣誉，证明材料**两个，一个是证书，**对应附件名为2018年全市档案工作先进个人证书，**一个是文件，**对应附件名为2018年全市档案工作先进个人文件。

序号	附件名称	附件类型	上传时间	操作
1	2018年全市档案工作先进个人证书	论文及技术报告	2023-01-05 12:33:49	删除
2	2018年全市档案工作先进个人文件	论文及技术报告	2023-01-05 12:33:39	删除

上传附件

四、申报注意事项

13. **上传其他证明附件**

（1）人社局关于xx单位下达推荐评审岗位通知单。

（2）公示情况说明：模板中“公示内容”可以参照模板“2022年度张三同志申报档案系列副研究馆员职称有关材料”，公示时间：必须满5个工作日（周末节假日除去）。命名为，公示情况说明。

（3）“六公开”监督卡：命名为，“六公开”监督卡。

（4）申报方式为破格的，需上传所在单位出具的《破格申报推荐意见书》；申报方式为“非企事业单位人员交流到企事业单位人员”的，还需上传所在单位出具的申报情况说明及相关佐证材料；申报方式为“高层次人才直评”的，还需上传符合申报政策的证明材料。

（5）代表性成果如超出15项，可在其他附件内上传。

PART 4

档案职称常见问题汇总

一、基本问题

（一）改系列职称申报是如何规定的？

答：《山东省人力资源和社会保障厅关于印发山东省职称评审管理服务实施办法的通知》（鲁人社规〔2021〕1号）第三十四条规定：“专业技术人才因工作岗位变动，新旧岗位所对应的职称不属于同一系列（专业），**可以申报改系列（专业）职称评审。实行“以考代评”的系列（专业），应当参加相应考试。**改系列（专业）职称申报，应当在现专业技术岗位工作一年以上，经单位考核合格并符合申报系列（专业）的职称标准条件。申报的职称应与原取得的职称同层级，申报的系列（专业）应与现专业技术岗位相一致，当年不得申报高一级职称。改系列前后从事专业技术工作的年限可以累计计算，相关的业绩成果可以作为申报高一级职称的依据。”

一、基本问题

（二）无现职称，能否直接申报上一级职称？

答：《山东省人力资源和社会保障厅关于印发山东省职称评审管理服务实施办法的通知》（鲁人社规〔2021〕1号）第十五条规定：**“申报人一般按照职称层级逐级申报职称，高层次人才等评审有特殊规定的除外。”**

- 高层次人才申报高级职称依据《山东省人力资源和社会保障厅关于下放职称服务管理权限和建立高层次人才高级职称评审“直通车”制度的通知》（鲁人社字〔2019〕128号）办理。
- 非企事业单位（含参公管理单位）人员交流聘用的情况，申报职称依据《关于深化职称制度改革的实施意见》（鲁办发〔2018〕1号）“四、创新职称评价机制（十一）建立特殊人才绿色通道”中有关政策执行。

一、基本问题

（三）“在档案专业技术岗位任职”如何理解？

答：“在档案专业技术岗位任职”是指聘任在档案专业技术岗位上。申报时需提供在档案专业技术岗位任职的**聘文或聘书**；

不实行聘任的企业单位申报人员需单位人事部门提供**从事档案专业技术工作年限的证明**。

一、基本问题

（四）“按照国家和省有关规定要求参加继续教育，完成规定的继续教育学时”如何理解？

答：1.根据《国家档案局人力资源社会保障部关于印发<档案专业人员继续教育规定>的通知》（档发〔2018〕19 号，以下简称《继续教育规定》）要求

（1）《继续教育规定》第八条规定：“档案专业人员继续教育**每年累计应当不少于90学时，其中，档案专业科目一般不少于总学时的三分之二。**”

（2）《继续教育规定》第九条规定：**新上岗**档案专业人员的初任培训是档案继续教育的重要组成部分，未取得档案专业大专以上学历的档案专业人员上岗1年内应当参加**初任培训，其中，档案专业科目的学习时间应当不少于80学时。**

“新上岗档案专业人员”包括新参加工作的档案专业人员和从非档案专业岗位调整到档案专业岗位工作的人员。

一、基本问题

（四）“按照国家和省有关规定要求参加继续教育，完成规定的继续教育学时”如何理解？

- **答：关于继续教育方式和学时认定：**①参加档案培训班、研修班或者进修班学习；②参加与教育培训相关的档案业务实践活动；③参加档案远程教育；④参加档案学术会议、学术讲座、学术访问等活动；⑤省级以上档案行政管理部门或人力资源社会保障行政部门认可的其他方式。”

线上学习平台：

1.“山东档案教育网”参加继续教育，需考试合格才能取得相应的学时证书。

2.枣庄市专业技术人员继续教育服务平台

二、档案高级职称申报问题

（一）档案类学术期刊、档案类核心期刊是什么？

答：本标准条件中的**学术期刊**是指经新闻出版部门批准具有CN刊号和ISSN刊号的专业性期刊。**档案类学术期刊**，是指由行业主管部门或者专业学会、高等院校等主办的档案专业领域内的期刊，包括档案类核心期刊。在《中国档案报》发表的学术论文（2000字以上），视同档案类学术期刊论文。**中文核心期刊**以论文发表时北京大学公布的有效目录为准。**在增刊上发表的论文以及清样稿、论文录用通知（证明）等不能作为已发表论文的依据。**正式发表论文须能在中国知网、万方、维普网站查询下载。著作指取得ISBN（国际标准书号）、公开出版的书籍，不含论文集、讲话集、报告集等。

二、档案高级职称申报问题

（一）档案类学术期刊、档案类核心期刊主要有哪些？

答：档案类学术期刊（包括但不限于）：《北京档案》、《档案》、《档案天地》、《档案管理》、《黑龙江档案》、《档案记忆》、《档案时空》（2019年12月及以前见刊）、《档案与建设》、《民国档案》、《山东档案》、《山西档案》、《陕西档案》、《档案春秋》、《四川档案》、《云南档案》、《浙江档案》、《历史档案》、《中国档案》、《档案学通讯》、《复印报刊资料（档案学）》、《航空档案》、《机电兵船档案》、《档案学研究》、《兰台内外》、《兰台世界》、《城建档案》（2021年12月及以前见刊）。在《中国档案报》发表的学术论文（2000字以上），视同档案类学术期刊论文。

档案类核心期刊（包括但不限于）：《档案学通讯》、《档案学研究》、《中国档案》、《浙江档案》、《北京档案》、《档案管理》、《档案与建设》、《历史档案》、《民国档案》、《山西档案》（2018年12月及以前见刊）、《兰台世界》（2014年7月及以前见刊）。

二、档案高级职称申报问题

（二）“县级（市级）以上党委、政府或者省级以上工作部门表彰奖励”如何理解？

答：根据《山东省评比达标表彰活动管理实施细则》（鲁办发〔2019〕17号），自2020年起，省功勋荣誉表彰工作领导小组办公室每年度发布全省评比达标表彰项目的通告，**可登录山东省人力资源和社会保障厅官网“评比达标表彰”“公示公告”栏目查看**。其他有关表彰奖励和2020年之前取得的表彰奖励，参照相应级别确定。

二、档案高级职称申报问题

1. 本标准条件中的档案学术会议，主要指中国档案学会或各省级档案学会主办或承办的各类档案工作年会、研讨会等。

2. 本标准条件中的**科研成果奖励主要指：**山东省科学技术奖、山东省社会科学优秀成果奖或其它相同级别的专业奖励，以及国家部委相关的专业奖励。认定依据为正式文件和获奖证书。集体成果获奖励，只认定奖励文件和奖励证书标明获奖者。

3. 本标准条件中的国家级学会、协会，主要指中国档案学会或其他同级别的学会、协会。

4. 本标准条件中的“省级”“市级”“县级”等表述，指行政区划的省、设区的市、县（市、区）党委、政府及其组成部门（单位），以及人大、政协机关或同等级的有关部门、机构等。

5. 本标准条件中的表彰，是指经党中央、国务院或省委、省政府批准举办的面向各级各部门或者本系统本行业的各类评比达标表彰活动。

谢 谢 聆 听